

## İLANLAR

Her yıl Ocak ayı başında iptal edilen kadro izinlerinin alınma işlemleri için birimlere taleplerinin sorulması

Tüm Birimlerin Öğretim Elemanı kadro taleplerinin alınması ve talep listelerinin oluşturulması

Kriterlere göre taleplerin değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulması

Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra YÖK'ten talep edilecek olan kadrolara kullanım izni istenmesi ve YÖKSİS'e işlenmesi

YÖK Yürütme Kurulu cevabı yazısının Rektörlük Yazı İşlerinden teslim alınarak gelen evrak kaydının yapılması ve PDB'na havale edilmesi

İzin verilen kadroların Otomasyon sistemine işlenmesi ve yazının arşivlenmesi

