

KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ

AKADEMİK-İDARİ KADRO İPTAL/İHDAS

Üniversitemiz personel stratejisine göre değişikliği yapılacak kadroların tespit edilmesi ve İptal/İhdas ve Dolu Kadro Değişikliği cetvellerinin hazırlanması

Hazırlanan Cetvellerin üst yazı ile Mayıs ayı sonuna kadar YÖK, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi

Devlet Personel Başkanlığının İptal/İhdas toplantı tarihinin Üniversitemize bildirilmesi

Devlet Personel Başkanlığında İptal/İhdas toplantısına katılım ve protokolün Haziran ayında Üniversitemiz, YÖK, DPB ve Maliye Bakanlığınca imzalanması

Bakanlar Kurulu Kararları İptal/İhdasların Ocak ayında Resmi Gazetede yayımlanması

İDARİ

İlgili cetvellerin hazırlanarak vize işlemi için Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi

Maliye Bakanlığının vizelediği cetveller Devlet Personel Başkanlığına gönderilir ve otomasyona işlenir.

Kadrosu değişen personel için Kararname düzenlenir, Onaylandıktan sonra ilgilere tebliği edilmek üzere birimlere gönderilir. Parafli arşive kaldırılır.

AKADEMİK

İlgili tabloların hazırlanarak Üniv.Yön.Kurulu Kararı ile YÖK'e gönderilmesi ve YOKSİS'e işlenmesi

YÖK'ten gelen onay ile kadro dağılımlarının otomasyona işlenmesi ve Dolu Kadro Değişimleri için olur alınması, özlüklere işlenmesi